

Bikal Község Önkormányzata

Jegyzőkönyv

A képviselő-testület 2026. február 9. napján
megtartott nyilvános üléséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 9. napján 17.00-kor a polgármesteri hivatalban megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Kőműves József polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket, és javaslatot tett az ülés napirendjére. Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú szavazással elfogadta a képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint:

1. Tájékoztató a két ülés között polgármesteri hatáskörben hozott döntésekről
2. Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás
3. A 2025. évi költségvetés módosítása
4. Az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása
5. A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
6. Egyebek

1. Tájékoztató a két ülés között polgármesteri hatáskörben hozott döntésekről

Kőműves József polgármester: A tavalyi évben 6.3 millió körül volt a falunap költsége, de arról beszéltünk, hogy nívósabb, drágább fellépőket hívunk meg. A műsorokra 2.5 millió forintot fordítsunk! Így kb. négymillió forint lesz a költségkeret.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026. (II.9.) számú határozata:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi falunap szervezése kapcsán a következő döntéseket hozza:

- a fellépőkre, előadókra fordítható összeget 2.5 millió forintban határozza meg,
- a falunapi program költségkeretét 4 millió forintban határozza meg.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

Kőműves József polgármester: 450.000 Ft-os árajánlatot kaptam a temető tuskózására. Kérem, döntsünk erről!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2026. (II.9.) számú határozata:

(1) Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában és üzemeltetésében lévő köztemetőben lévő fatuskókat eltávolíttatja, a munkálatok elvégzéséért 450.000 Ft-ot fizet.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntés végrehajtására és az azzal kapcsolatos kötelezettségvállalásra.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

Kőműves József polgármester: Az IKSZT szolgáltatási terve is elkészült, azt is el kellene fogadnunk.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2026. (II.9.) számú határozata:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Községi Szolgáltató Tér 2026. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

Mázsár Réka Mária alpolgármester: Kérem, hogy 75.000 Ft-tal támogassuk az ovi jótékonyági rendezvényét!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2026. (II.9.) számú határozata:

(1) Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ad az Egyházaskozári Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha jótékonyági rendezvényének megszervezésére.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntés végrehajtására és az azzal kapcsolatos kötelezettségvállalásra.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

Kőműves József polgármester: Megkeresett a MOHU, hogy szerződünk velük textilgyűjtő konténerek elhelyezése kapcsán. Kérem, hogy szavazzunk a szerződés jóváhagyásáról!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2026. (II.9.) számú határozata:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete szolgáltatási szerződést köt a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

Kőműves József polgármester: a közmeghallgatáson felmerült a Hunyadi utca végén lévő átereszt eldugulása. Megnézetem, kiszínteztettem, mert ha nem jó irányba lejt, akkor nincs értelme kitisztítani. A Rákóczi utca végét is letolattuk a közelmúltban, de igazából még nem tudom, hogy mi lenne a végleges megoldás. Kérem, hogy fogadjátok el a beszámolót!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2026. (II.9.) számú határozata:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időszakról, valamint polgármester által saját és átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

Határidő: -

Felelős: Kőműves József polgármester

2. Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Kőműves József polgármester: A pumpapályás pályázatunk nyert közel húszmillió forintot. A VJP második körében van egy hétmilliós keretünk. Javaslom, hogy ezt az összeget fordítsuk bele az önerőbe, ami 12 millió forint! Ehhez a VJP pályázati cél módosítást kell elindítani.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (II.9.) számú határozata:

(1) Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2025. (XI.3.) számú határozatát megváltoztatja a következőképpen: a 2026. évre vonatkozóan rendelkezésére álló 7.012.700 Ft-os keret felhasználása kapcsán új célt határoz meg, a polgármesteri hivatal felújítása helyett az összeget a pumpapálya kialakítására elnyert pályázat önrészeként kívánja felhasználni.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat végrehajtására, a módosítással kapcsolatos nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőműves József polgármester

3. A 2025. évi költségvetés módosítása

Kőműves József polgármester: Kiküldtük az anyagot. A háromnegyed éves teljesítés számaira tekintettel készült. Kicsit több támogatást kaptunk az államtól és kicsit a saját bevételünk is nőtt. Például az étkeztetés díja is nőtt, így a bevétel is. A pályázati támogatások benne vannak. Szavazzunk a rendelet-tervezetről!

Bikal Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással elfogadta az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2026. (II.16.) önkormányzati rendeletet.

4. Az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Kömüves József polgármester: A hivatal idei költségvetése stabil, nem kell önkormányzati hozzájárulás, sőt, van egy kis tartalék is. Jelentős béremelés volt idén januártól, de azt is lefedi a finanszírozás. Kérem, hogy ezt fogadjuk el!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2026. (II.9.) számú határozata:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: -

Felelős: Kömüves József polgármester

5. A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Kömüves József polgármester: A tervet már tavaly el kellett volna fogadni, de elmaradt. Most pótoljuk.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2026. (II.9.) számú határozata:

(1) Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. számú mellékletben szereplő, 2026. évre vonatkozó ellenőrzési tervet jóváhagyja azzal, hogy az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról a pénzügyi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

(2) A Képviselő-testület a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet a 2024. évben elfogadott formában, változatlan tartalommal fenntartja.

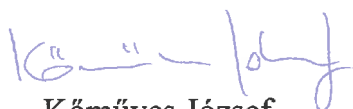
Határidő: -

Felelős: Kömüves József polgármester

6. Egyebek

Mázsár Réka Mária alpolgármester: A hulladékgyűjtő szigeteket esetleg fel lehetne számoltatni, mert vannak szelektív kukák a faluban.

Kömüves József polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.


Kömüves József
polgármester




Dr. Markó Gábor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Bikal Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Bikal

Az ülés ideje: 2026.02.09.

Kömüves József polgármester

.....

Mázsár Réka Mária alpolgármester

.....

Feller Henrik képviselő

.....

Miklós Balázsne képviselő

Miklós Balázsne /

Maisch Norbert képviselő

.....

Dr. Markó Gábor jegyző

.....

Megjelentek:

Hóavó Mária

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bikal Község Polgármestere
7346 Bikal, Zrínyi u. 2.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését összehívom, az ülésre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Bikal Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

Az ülés ideje: **2026. február 9. (hétfő) 17.00**

Napirend

Nyilvános ülés:

1. Tájékoztató a két ülés között polgármesteri hatáskörben hozott döntésekről
2. Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás
3. A 2025. évi költségvetés módosítása
4. Az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása
5. A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
6. Egyebek

Zárt ülés:

1. Tűzifa kiosztása

Bikal, 2026. 02. 05.

Kőműves József s.k.
polgármester

Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

adószáma: 32082230-2-44

közösségi adószáma HU32082230

statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.

cégjegyzékszám: 01-10-142036

képviseli: : Bozóki Csaba László és Borsi Emese együttesen

mint koncessziós társaság (a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

Bikal Község Önkormányzata

székhelye: 7346 Bikal, Zrínyi u. 2.

adószáma: 15331713-1-02

statisztikai számjel: 15331713-8411-321-02

képviseli: Kőműves József

(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1.A Koncessziós Társaság a *koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni, a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott Textil hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2.Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételeével végzi.

2.3.Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékaival kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**) rendelkezéseinek megfelelően jár el..

2.4. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1. számú mellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1.A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2.Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a textiltermék hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3.Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

3.4.Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.5. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.

3.6.Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.

4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

4.1.A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.

- 4.2.Koncessziós Társaság a hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdésének megfelelően határozza meg. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.
- 4.3.Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.
- 4.4.Felek megállapodnak, hogy az 2.4. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

5. Kapcsolattartás

- 5.1.Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:
Név:Koller Zsolt
Beosztás: területi vezető
Cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Telefonszám:30/412 72 83
e-mail: zskoller@mohu.hu

Szervezet részéről:
Név: Kőműves József
Beosztás: polgármester
Cím: 7346 Bikal, Zrínyi u. 2.
Telefonszám: 30/6505-943
e-mail: bikalihivatal@bikal.hu

6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

- 6.1.Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.
- 6.2.Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7. A Szerződés hatálya és megszűnése

- 7.1.A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

7.2.Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

7.3.A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy
- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgyűjtési közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2.Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező Bikal Község képviselőtestülete a 10/2026 (II.09.) számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3.Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

- 8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.
- 8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
- 8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.
- 8.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.
- 8.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a MOHU-t, 1 példány a Szervezetet illeti.

Kelt: Bikal, 2026. február 24.

.....
Bozóki Csaba László gyártói
felelősségi rendszerek igazgató

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

.....
Borsi Emese
anyag és termékáram
vezető

.....
polgármester

Bikal Község Önkormányzata

S.sz.	Edényzet típus	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1	textilgyűjtő	186	20	7346	Bikal	Zrínyi utca. 2.	46.33167	18.28534	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Bikal
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Könyvtári,információs,közösségi szolgáltató hely
Közművelődési intézmény székhely címe	7346 Bikal, Zrínyi utca 2
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása; az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Körműves József polgármester
Szakmai vezető neve	Pap Csilla
Kitöltő neve és beosztása	Pap Csilla közművelődési referens
Kitöltő telefonszáma	30/451-6643
Kitöltő e-mail címe	papcsilla2018@gmail.com

BIKAL KÖZÖSSÉGI SZINTER 2026.												
Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételei forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszíni biztosítása	Szakember bevonása	2020/18 EMMI vhr.12 § (1)						x				
	Közösségi színtér üzemeltetése	2020/18 EMMI vhr.4 §						x				
	Egyéb érdeklődési kör szerinti körök, civil szervezetek, szakkörök, bemutatók, fórumok, előadások		Igény szerint	változó	IKSZT	Helyi/7réségi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes	x	x				
	Digitális tartalomszolgáltatás, az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása	Digitális szakadékok csökkentése	Igény szerinti közösségi szolgáltató hely nyitvatartási idejében	Változó	DJP pont	Helyi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes		x				
	Kézműves foglalkozás	Közösségépítés, családi program	Alkalmanként	5-10 fő	IKSZT	Helyi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes	x	x				
	Közösségi programok/Peretű program (Pl.Moziklub...)	Közösségépítés, családi program	2026.-ban folyamatos a kiadások szerint	változó(meghatározott létszám)	IKSZT	Helyi lakosok, óvoda, iskola		x	NMI			
	Filmklub(Bikali emlékek digitlizál anyaga)	Értékek, hagyományok őrzése, átöröklése	Igény szerint/havonta	Változó	IKSZT	Helyi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes		x				
	Helyi amatőr színjátszók	Bemutatók közösségi lehetőségek biztosítása, közösségfejlesztés és	Települési rendezvényeken	Változó	Központi park	Lakossági önszerveződő csoport-önkéntes, ingyenes	x	x				
	Baba-mama klub	Közösségépítés, családi program	Hetente	Változó	IKSZT	Helyi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes		x				
	Egészségmegőrző programok (Masszázs, gerinctorna)	Közösség egészségügyi állapotának javítása	Hetente 1-2 alkalom	Változó	IKSZT	Helyi lakossági igényt kielégítő program		x				
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							227					
Rendezvény/program/projekt 1.	Magyar kultúra napja	Értékek, hagyományok őrzése, átöröklése	2026.01.22	Változó	Online	Helyi lakossági igényt kielégítő program-önkéntes, ingyenes		x				
Rendezvény/program/projekt 2.	Farsang	Ünnepok kultúrájának gondozása	2026.01.31	változó		Civil szervezetek-kapcsolatok erősítése					x	

[illegible]

[illegible]

Jóváhagyási záradék

Bikal település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta

Bikal település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2019. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; <i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; <i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősök művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; <i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; <i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; <i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; <i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint <i>h)</i> az <i>a)</i>-<i>g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; <i>b)</i> iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek kialakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; <i>c)</i> az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, <i>d)</i> népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; <i>e)</i> ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint <i>f)</i> hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; <i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; <i>c)</i> az anyanyelvőpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; <i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; <i>e)</i> a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint <i>f)</i> az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint <i>b)</i> az <i>a)</i> pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint <i>b)</i> felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<i>a)</i> a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; <i>b)</i> az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; <i>c)</i> a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint <i>d)</i> hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Bikal Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

[2] Bikal Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét a harmadik negyedéves teljesítés adatainak ismeretében a következőképpen módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **172 609 172** forintban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) önkormányzatok működési támogatása: 38 349 667 Ft
- b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 45 751 187 Ft, amelyből:
 - ba) működési célú támogatások: 0 Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatás: 45 751 187 Ft
- c) közhatalmi bevételek: 48 753 447 Ft
- d) működési bevételek: 12 425 611 Ft
- e) felhalmozási bevételek: 1 462 000 Ft
- f) működési c. átvett pénzeszközök, kölcsönök visszatérülése: 50 000 Ft
- g) felhalmozási c. átvett pénzeszközök: 1 650 430 Ft
- h) finanszírozási bevételek: 24 166 830 Ft, amelyből:
 - ha) belföldi finanszírozás bevételei: 24 166 830 Ft
 - hb) külföldi finanszírozás bevételei: 0 Ft
 - hc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: 0 Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 38 349 667 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 134 259 505 Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 Ft.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 99 578 725 Ft,

- b) felhalmozási bevételek: 48 863 617 Ft
- c) finanszírozási bevételek: 24 166 830 Ft”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt módosított kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) működési költségvetés: 163 159 877 Ft
 - aa) személyi juttatások: 31 760 888 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3 647 000 Ft
 - ac) dologi kiadások: 59 366 742 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1 500 000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 66 885 247 Ft
- b) felhalmozási költségvetés 8 503 513 Ft
 - ba) beruházások, 5 589 446 Ft
 - bb) felújítások Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 2 914 067 Ft
- c) finanszírozási kiadások: 945 782 Ft, amelyből:
 - ca) belföldi finanszírozás kiadásai 945 782 Ft
 - cb) külföldi finanszírozás kiadásai Ft
 - cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai 38 349 667 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 134 259 505 Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadása: 0 Ft.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-b) pontjai az Áht. 6. § (3) bekezdésében rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) települési támogatások 800 000 Ft
- b) önkormányzat által saját hat.körben adott ellátás 700 000 Ft
- c) egyéb az önkorm. rendeletében megáll.juttatás: 0 Ft”

4. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 63 581 152 Ft hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 40 360 104 Ft többlet”

5. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék 47 898 527 Ft”

6. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet 2026. február 11-én lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bikal, 2026.02.09.

Kőműves József
polgármester

Dr. Markó Gábor
jegyző

Záradék: A rendelet 2026.02.10. napján kihirdetésre került.

Dr. Markó Gábor
jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások

1. melléklet

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 272 439
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	289 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	13 561 439
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	16 584 449
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122	1 295 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	320 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	18 199 449
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	31 760 888
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 647 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	259 680
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 735 797
23	Árubeszerzés	K313	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 995 477
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	300 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 600 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 200 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	300 000
32	Közüzem díjak (=28+29+30+31)	K331	6 000 000
33	Vásárolt ételmezés	K332	9 700 000
34	Bérleti és lízing díjak	K333	2 706 815
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 140 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	250 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	22 357 689
39	Szolgáltatási kiadások (=32+...+38)	K33	43 154 504
40	Kiküldetések kiadásai	K341	50 425
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	117 500
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=40+41)	K34	167 925
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	9 838 836
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
45	Kamatkiadások	K353	
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
47	Egyéb dologi kiadások	K355	810 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=43+...+47)	K35	10 648 836
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	59 366 742
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
51	Családi támogatások	K42	
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 500 000
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	1 500 000
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	5 582 537
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	
63	Elvonások és befizetések (=60+61+62)	K502	5 582 537
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K503	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	K505	
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	7 193 175

K1-K8. Költségvetési kiadások

1. melléklet

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K507	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	50 000
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
71	Kamattámogatások	K510	
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	
74	Tartalékok	K513	47 898 527
75	Egyéb működési célú kiadások (=59+63+...+74)	K5	66 885 247
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	4 974 625
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	57 464
80	Részesedések beszerzése	K65	
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	557 357
83	Beruházások (=76+...+82)	K6	5 589 446
84	Ingatlanok felújítása	K71	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
88	Felújítások (=84+...+87)	K7	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K82	
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	3 293
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K86	
95	Lakástámogatás	K87	700 000
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	2 210 774
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=89+...+97)	K8	2 914 067
99	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+75+83+88+98)	K1-K8	171 663 390

B1-B7. Költségvetési bevételek

2. melléklet

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 435 963
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 441 700
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113	9 441 700
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 623 017
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
08	Elszámolásból származó bevételek	B116	84860
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	34 625 670
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 723 997
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	38 349 667
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	45 751 187
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	45 751 187
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
23	Társaságok jövedelemadói	B312	
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31	
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
27	Vagyoni típusú adók	B34	4 932 197
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	22 617 453
29	Fogyasztási adók	B352	
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
31	Gépjárműadók	B354	
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	21 203 797
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	43 821 250
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	48 753 447

B1-B7. Költségvetési bevételek

2. melléklet

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 400 000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	319 587
39	Tulajdonosi bevételek	B404	
40	Ellátási díjak	B405	10 104 000
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	
50	Egyéb működési bevételek	B411	602 024
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	12 425 611
52	Immateriális javak értékesítése	B51	
53	Ingatlanok értékesítése	B52	1 462 000
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
55	Részesedések értékesítése	B54	
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5	1 462 000
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	50 000
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	50 000
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	B72	
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	1 650 430
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	1 650 430
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	148 442 342

B8. Finanszírozási bevételek

3. melléklet

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	9 000 000
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	9 000 000
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	15 166 830
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	15 166 830
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
29	Váltóbevételek	B84	
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	24 166 830

K9. Finanszírozási kiadások

4. melléklet

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	945782
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	K915	
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	945 782
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
29	Váltókiadások	K94	
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	945 782

Felhasználási ütemterv 2025. év

5. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Áthozott	Január	Február	Márcus	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>														
2.	Önkormányzat működési támogat.		2 633 372	2 633 372	2 633 372	2 633 372	2 718 232	3 548 057	2 633 372	4 549 924	4 549 925	4 549 925	2 633 372	2 633 372	38 849 667
3.	Működési bevételek		958 667	958 667	958 667	958 667	958 667	1 049 991	1 335 429	1 335 430	1 335 429	658 667	958 667	958 663	12 421 611
4.	Támogatásértéki bevételek														
5.	Felhalmozási célú bevételek		1 112 000			45 751 187	350 000								47 213 187
6.	Átvett pénzeszközök		150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	140 430	150 000	190 000	150 000	120 000		1 650 430
	Közhatalmi bevételek		1 500 000	1 500 000	11 091 098	1 582 797	6 250 000	3 500 000	1 800 000	2 000 000	15 029 552	1 500 000	1 500 000	1 500 000	48 753 447
7.	Költségekviszatértékelése						50 000								50 000
8.	Előző évi maradvány, vállalkozási eredmény		15 166 830												15 166 830
9.	Finanszírozási célú bevételek		9 000 000												9 000 000
10.	Bevételek összesen:		39 220 069	5 242 039	14 833 137	51 076 023	10 478 999	8 248 048	5 989 231	8 035 354	21 104 906	6 858 292	5 212 839	5 092 035	172 608 172
11.	<i>Kiadások</i>														
12.	Személyi juttatások		2 321 000	2 322 000	2 322 000	2 595 888	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 700 000	3 800 000	2 700 000	31 760 888
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		303 924	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	303 916	3 647 000
14.	Dologi kiadások		4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 200 000	4 200 000	7 000 000	9 666 453	4 600 030	4 600 000	4 600 259	4 500 000	50 366 742
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása		80 000	80 000	80 000	70 000	70 000	70 000	80 000	80 000	640 000	80 000	80 000	90 000	1 500 000
16.	Tartalékok		5 915 974				41 514 794			467 759					47 898 527
17.	Működési c. kiadások		572 516	572 516	500 516	500 516	1 000 000	9 470 816	1 000 360	1 369 480	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	18 985 720
18.	Beruházások		250 000				5 218 446				121 000				5 589 446
19.	Felújítások														
20.	Felhalmoz. kiadás		350 000		1 845 774	3 293			350 000		365 000				2 914 667
21.	Finanszírozási célú kiadások		945 782												945 782
22.	Kiadások összesen:		14 739 196	7 278 432	9 052 206	7 473 613	54 987 156	16 644 732	11 334 276	14 487 689	9 629 946	8 683 916	9 784 178	8 893 916	172 608 172
23.	Egyenleg		15 781 673	-2 036 393	5 780 931	43 602 410	-44 438 257	-8 396 684	-5 425 045	-6 452 254	11 474 960	-1 825 324	-4 572 136	-3 581 881	

**2025. évi bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. sz. melléklet

forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
1	2		4.	5.
1.	B1. Működési c. támogatások áht-on belülről	38 349 667	K1. Személyi juttatások	31 760 888
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	45 751 187	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	3 647 000
3.	B3. Közhatalmi bevételek	48 753 447	K3. Dologi kiadások	59 366 742
4.	B4. Működési bevételek	12 425 611	K4. Szociális kiadások	1 500 000
5.	B5. Felhalmozási bevételek	1 462 000	K5. Egyéb működési célú kiadások	66 885 247
6.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	50 000	K6. Beruházások	5 589 446
7.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 650 430	K7. Felújítások	
	Költségvetési bevételek összesen:	148 442 342	Költségvetési kiadások összesen:	168 749 323
8.	B8. Finanszírozási bevételek	24 166 830	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 914 067
9.	Függő bevétel		Finanszírozási kiadások	945 782
12.				
13.	Bevételek mindösszesen:	172 609 172	Költségvetési kiadások összesen:	172 609 172

Megnevezés	2025. évi várható
I. Intézményi működési bevételek körébe tartozó közvetett támogatások	
1. Szolgáltatások ellenértékéből adott kedvezmény, mentesség	
II. Intézmények egyéb sajátos bevételeihez kapcsolódó közvetett támogatások	
1. Bérlet és lízing díjbevételekhez kapcsolódó közvetett támogatás	
- helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Intézményi ellátási díj kedvezmény, mentesség	
- Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	
- Ellátottak tandíj kedvezménye, mentessége	
3. Az alkalmazottak térítésének kedvezménye, mentessége	
4. Alkalmazott, hallgató, tanuló kártérítése és egyéb térítés kedvezménye, mentessége	
- Ellátottak kártérítésének elengedése méltányossági alapon	
- Alkalmazottak kártérítésének elengedése	
III. Kamatbevételekkel összefüggésben biztosított kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások	
IV. Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások	
1. Építményadó, kedvezmény	2.800.000 Ft
2. helyi adó mentesség, kedvezmény	
3. helyi adó mentesség, kedvezmény	
4. helyi adó mentesség, kedvezmény	
5. Pótlék, bírság mérséklés, elengedés	
V. Átengedett központi adókhoz kapcsolódó közvetett támogatások	
1. Gépjármű adó mentesség, kedvezmény	
VI. Talajterhelési díjhoz kapcsolódó közvetett támogatások	
VII. Egyéb sajátos folyó bevételekhez kapcsolódó közvetett támogatások	
1. Önkormányzati lakások lakbérbevétele mentesség, kedvezmény	
2. Önkormányzati egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevétellel összefüggő mentesség, kedvezmény	
VIII. Kölcsön elengedéséhez kapcsolódó közvetett támogatások	
1. Lakásépítéshez/felújításhoz adott kölcsön elengedés	
2. Lakásvásárláshoz adott kölcsön elengedés	
3. Dolgozók részére nyújtott lakáscélú kölcsön elengedés	

Az egyes jogcímenen biztosított közvetett támogatások

Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezmény, mentesség jogcímen kimutatott összegek az egyes adónemekben a következő mentességekhez, kedvezményekhez kapcsolódnak:

Építményadó kedvezményénél önkormányzat az építményadó 8.000.-ft feletti részét a lakás céljára használt építmény után átvállalja.

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Költségvetési kiadások	Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	177 052 772
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	4 000 000
Jubileumi jutalom (K1106)	
Béren kívüli juttatások (K1107)	7 238 904
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 200 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 800 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	191 291 676
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	660 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	700 000
Külső személyi juttatások	1 360 000
Személyi juttatások	192 651 676
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	26 384 553
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 000 000
Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	4 500 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	3 100 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 850 000
Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	4 950 000
Közüzemi díjak (K331)	6 500 000
Bérleti és lízing díjak (K333)	3 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 000 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 000 000
Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	15 700 000
Kiküldetések kiadásai (K341)	3 000 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	3 000 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 054 501
Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	5 104 501
Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	33 254 501
Beruházás	6 000 000
Beruházás ÁFA	1 620 000
Költségvetési kiadások	259 910 730
KIADÁSOK MINDOSSZESEN	259 910 730
Maradvány igénybevétele	8 440 493
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	251 470 237
Belföldi finanszírozás bevételei	259 910 730
Finanszírozási bevételek	259 910 730
BEVÉTELEK MINDOSSZESEN	259 910 730

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 119. § írja elő a belső kontrollrendszer működtetését. Ennek keretében a jegyző feladata a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet és stratégiai tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a képviselő testület a tárgyévet megelőző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a Bkr. 15. pontja „A belső ellenőrzés tervezése” című része tartalmazza. A hivatkozott jogszabályrész határozza meg

- a belső ellenőrzési vezető, valamint
- a költségvetési szerv vezetőjének feladatát.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készítsen, így a terveknek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Ez azért szükséges, hogy a belső ellenőrzés be tudja tölteni funkcióját, azaz

- az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá
- megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

A belső ellenőrzés tervezése során figyelembevételre került a Bkr. azon előírása, miszerint a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ának (1) bekezdése alapján Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél; a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel; és az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

..... Község Önkormányzatánál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Komló Város Önkormányzati belső ellenőrzési egysége látja el.

2025. évben a belső ellenőrzési egység 1 főből állt. A létszám 2026. évre sem változik, így a 2026. évre készülő belső ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseket egy főre határoztuk meg. Külső erőforrás bevonásával nem számoltuk, arról az ellenőrzési igény függvényében születhet döntés az ellenőrzés megkezdése előtt.

..... Község Önkormányzatára öt ellenőrzési nap jut. 10 napot tartalékolunk tanácsadói tevékenységre és az esetlegesen felmerülő változások miatt, mely Komló Város Önkormányzat éves ellenőrzési tervében jelenik meg a társult településekében nem.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.

A stratégiai terv javaslat (összhangban a szervezet hosszú távú céljaival) – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben és tartalommal készült - a következőket tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv elkészítése során a külső és belső szabályozók előírásait érvényesítettük, így meghatározva az elkövetkező 5 év ellenőrzési fókuszait, a fejlesztési célokat. A stratégiai terv kapcsán szükséges kiemelni, hogy a Bkr. 2023. évi változásai nyomán, a dokumentum már 5 éves időszakra készül és a választási ciklusidőhöz kapcsolódik, annak elfogadására a képviselő-testület alakuló ülését követő év február 28-ig kell, hogy sor kerüljön. A belső ellenőrzési egység a stratégiai terv felülvizsgálatát évente elvégzi és szükséges esetén a módosítására javaslatot tesz. A 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv 2024-ben elfogadásra került, annak módosítása nem indokolt, így a dokumentum változatlan formában kerül a képviselő-testület elé, tájékoztatás céljából.

Az ellenőrzési tervet – jogszabály előírása alapján – úgy kell összeállítani, hogy

szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek, így 5,5 % tartalékidő került figyelembe vételre a tervezés során.

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv összeállításakor figyelembevételre került:

az ellenőrzési terv megalapozása céljából készített elemzés, mely tartalmazza:

- a szervnél elmúlt időszakban végzett ellenőrzések tapasztalatait, valamint
- a szerv egyes feladatellátáshoz való viszonyát (a feladat ellátását, illetve ellátatlanságát) több év távlatában;
- a kockázatelemzés eredménye.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékleteit tárgyalja meg és határozza meg a 2026. évben elvégzendő ellenőrzési feladatokat.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület - a jegyző előterjesztésében - megtárgyalta a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az 1. számú mellékletben szereplő, 2026. évre vonatkozó ellenőrzési tervet jóváhagyja azzal, hogy az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról a pénzügyi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

A Képviselő-testület a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet a 2024. évben elfogadott formában, változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző

....., 2025.

STRATÉGIAI TERV

Bikal Község Önkormányzatának belső ellenőrzésére vonatkozóan

(2025-2029. évekre, a KKTÖT tagönkormányzataira vonatkozó egységes elvek alapján)

2024. november

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
- Kötelező és vállalt feladatok magas színvonalú és gazdaságos ellátása. - Folyamatos fizetőképesség fenntartása. - Szabályos működés. - Infrastruktúra folyamatos fejlesztése. - Munkahelyteremtés elősegítése. - Turizmus fejlesztése és ösztönzés - Informatikai háttér, rendszer fejlesztése. - Kistérségi együttműködés szélesítése	- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása. - A külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése. - Minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban. - A feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása. - Az intézmények "felügyeleti jellegű ellenőrzésével" az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása. - A kockázatos és közepesen kockázatos folyamatok áttekintése. - A javaslatok hasznosulásának kontrollja.	A közös önkormányzati hivatal létrehozásából eredő változások szabályozottságba történő átültetése kiemelt ellenőrzési feladat. Az önkormányzati ASP rendszer adaptálása is kiemelt kockázattal jár. Egyházaskozári Óvodafenntartó Társulás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, annak szabályossága is kockázatos területnek minősül (finanszírozás, szabályosság területe). A belső kontrollrendszer egészének és egyes részterületeinek működése is kiemelt hangsúlyt kap az ellenőrzések során. Az egyes ellenőrzések során ajánlott kitérni az adott ellenőrzés által érintett kontrollfolyamatok vizsgálatára is.

Belső kontroll rendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A belső kontrollrendszer egyes rész- elemei területén mutatkoznak hiá- nyosságok, melyek megszüntetése kiemelt feladatként kezelendő. Külö- nösen a szabályozottságbeli felada- tok területe (a kontrollok alapjaként kap kevés figyelmet, a jogszabályi változások lassan kerülnek átveze- tésre. Az integrált kockázatkezelés rendszer kialakítása és működtetése végrehajtandó feladat.	Bikal Községi Önkormányzat feladatai több ágazatot érintenek. Helyben nem minden területre vonatkozóan biztosított a megfelelő képzettséggel rendelkező munkae- rő. Az anyagi lehetőségeik minden esetben hatékony és gazdaságos feladatellátást indokolnak. A jogszabályi változások nyomán követése is jelentős feladat a községi önkormányzatok számára. Intézményeik speciális feladatokat is ellátnak. Óvodafenntartó Társulás finanszírozása, működése.	A kockázati tényezők értékelése a "Koc- kázatelemzés" keretében történik. A koc- kázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok meghatározásra kerülnek, így a kockázati tényezők és a hozzárendelhe- tő ellenőrzési pontok. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső és belső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerül- nek, a megállapítások tükrében.

Ellenőrzési prioritások	
Az Önkormányzat feladatellátásának finanszírozását a központi költségvetési törvényben meghatározott egyes jogcímek alapján járó támogatások biztosítják, a bevételek döntő mértékben ebből származnak. A támogatások megalapozottságának ellenőrzése minden évben indokolt, kiemelten a fenntartott intézmény után igényelt egyes mutatók megalapozottsági vizsgálata.	
A településen nemzetiségi önkormányzatok működnek, a gazdálkodásuk és feladatellátásuk, valamint az Önkormányzat és Hivatal által biztosított feladatellátás ellenőrzését a ciklusidő során legalább egyszer el kell végezni.	
A belső kontrollrendszer kialakítását, annak megfelelőségét és működését, valamint a kulcskontrollok (gazdálkodási jogkörök végrehajtása) szabályos végrehajtását szintén legalább egy alkalommal vizsgálni szükséges a ciklusidő során.	
Az Önkormányzat tulajdonában lévő társaságoknál indokolt átfogó ellenőrzést végezni, hogy a tulajdonos önkormányzat visszacsatolást kapjon a szervezet működéséről, annak szabályosságáról. Ezen ellenőrzés keretén belül biztosítani szükséges az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlásának megfelelőségi vizsgálatát is.	
A gazdálkodás egyes területeinek ellenőrzését szintén kiemelten indokolt kezelni, ennek egyes részterületeit a vezetői jelzéseknek megfelelően időszakosan ellenőrizni szükséges. Ezen részterületek a költségvetési tervezés és beszámolás, pénzkezelés, vagyongazdálkodás, az Önkormányzat által nyújtott egyes támogatások.	
Az Önkormányzat által végrehajtott beszerzések, közbeszerzések gyakorlatát és helyi szabályozottságát szintén ellenőrizni indokolt a ciklusidő során, miként a jogszabályok által meghatározott egyes közzétételi kötelezettségek teljesítését is.	

Belső ellenőrök felsorolása	Belső ellenőrök képzettsége*	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	További képzési célok a lehetőségek függvényében
Káprényi Róbert	Okleveles közgazdász német-magyar szakfordító	Szakmai fórumok, továbbképzések (legalább évi 5 alkalom)	A Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) szervezésében megvalósuló képzéseken való részvétel.

* Legmagasabb iskolai végzettség, egyéb szakirányú képesítés.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzés minőségét és lehetőségait több ponton kívánjuk fejleszteni, az alábbi eszközökkel: • folyamatos továbbképzésekkel, • az ellenőrök folyamatos képzésével, melyek során újabb képesítéseket szereznek, • az önkormányzatról szerzett információk folyamatos gyűjtésével, • a tárgyi feltételek bővítésével, a technikai háttér frissítésével, • a rendelkezésre álló szakmai anyagok (könyvek, folyóiratok) körének bővítésével, • konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása, • a vizsgálatok tapasztalatainak összefoglaló értékelése, • az ÁSZ önkormányzatokat érintő megállapításainak közös hasznosításával (az összefoglaló jelentés alapján is), • folyamatos konzultáció, • jogszabályi változások nyomán követése, • kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, • az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a kapacitás bővítése. • szakmai napok szervezése, • tagság és aktív részvétel a belső ellenőrök klubjában.	Bikál Község Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzését Kormó Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. Jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, aki teljes munkaidős belső ellenőrként tevékenykedik. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitások megközelítőleg felelősen fordítódik a községi önkormányzatok ellenőrzéseire, a rendelkezésre álló kapacitások közöttük egyenlő arányban kerülnek elosztásra. Indokolt esetben más területről is lehetőség van munkatárs bevonására. Szükség esetén külső erőforrás szakként - is bevonásra kerülhet.	A belső ellenőrzési egység rendelkezésére áll egy külön zárható irodahelyiség. Zárható szekrények a belső ellenőrzési iratok tárolásához szintén rendelkezésre állnak. A feladatok ellátásához asztali számítógép nyomtatóval áll rendelkezésre, melyen internet hozzáférés is biztosított. Rendelkezésünkre áll a helyszíni ellenőrzésekhez laptop. Tovább biztosított a jogtár hozzáférés is az ellenőrök számára. Szakkönyvek folyamatosan beszerzésre kerülnek.

F/9466-10/2024

2. sz. melléklet

Dátum: 2024. november 25.

Készítette:



Kapitányi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kőműves József
polgármester

dr. Markó Gábor
jegyző

Bikál Község Önkormányzata
2024. november

7

Stratégiai terv
a belső ellenőrzésre vonatkozóan

